

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.1 Научно-исследовательская работа

Направление подготовки/специальность: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль/направленность/специализация: Стратегическое управление персоналом

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Доктор экономических наук, профессор Колесниченко Елена Александровна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 958).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджменты «25» июня 2021 г.  
Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	8

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность

ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Научно-исследовательская работа	4	Стационарная	3	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- проектный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Научно-исследовательская работа относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом (магистратура).

Научно-исследовательская работа предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам обязательной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения научно-исследовательской работы, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Научно-исследовательская работа логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-2 - Методы принятия управленческих решений, Социально-экономическая статистика

ОПК-3 - Система стратегического управления персоналом, Современные проблемы управления персоналом

ОПК-4 - Бизнес-планирование, Система стратегического управления персоналом, Современные проблемы управления персоналом

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
----------------	-------------	---

ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Разрабатывает и реализовывает программу научного исследования в рамках своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	Разрабатывает программы научных исследований в сфере управления персоналом, применяет количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью в сфере управления персоналом

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 3 з.е. (108 часов), (2 недели).

3.2. Содержание практики

#### заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	Научно-исследовательская работа	103	Индивидуальное задание
2.	Защита отчета по практике	1	Собеседование
	Всего	104	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Научно-исследовательская работа магистра в 1 семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации НИР, который включает в себя:

- ☐ определение темы самостоятельного научного исследования;
- ☐ выбор и обоснование актуальности темы магистерской диссертации;
- ☐ характеристику современного состояния изучаемой проблемы;
- ☐ утверждение темы диссертации и индивидуального плана работы магистра;
- ☐ постановку целей и задач диссертационного исследования;
- ☐ определение объекта и предмета исследования;
- ☐ изучение методологического аппарата магистерской диссертации;
- ☐ подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной НИР;
- ☐ проработку примерной структуры диссертации;
- ☐ анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- ☐ оценку применимости основных результатов и положений в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- ☐ обработку фактического материала для диссертационной работы;
- ☐ выступление на конференции по проблематике исследования;
- ☐ написание статьи по теме диссертационного исследования.

- Научно-исследовательская работа магистра в 4 семестре является продолжением работы в 1 семестре и научной деятельности на протяжении всего срока обучения, и включает в себя:

- ☐ оценку применимости основных результатов и положений в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- ☐ разработку авторских теоретических положений, выносимых на защиту;
- ☐ разработку авторских практических предложений по теме диссертации;
- ☐ оценку достоверности и достаточности данных для завершения работы над диссертацией;
- ☐ анализ результатов научного исследования;
- ☐ выступление на конференции по проблематике исследования;
- ☐ написание статьи по теме диссертационного исследования.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

##### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

#### Индивидуальное задание

Отчет по практике с приложениями в соответствии с выполненным индивидуальным заданием

#### Собеседование

основные результаты и положения, полученные ведущими специалистами в области проводимого исследования;

оценка применимости основных результатов и положений в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;

статья по теме диссертационного исследования;

выступление на конференции по проблематике исследования;

авторские теоретические положения, выносимые на защиту;

авторские практические предложения по теме диссертации;

достоверность и достаточность данных для завершения работы над диссертацией;

##### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

##### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-2	Знает способы сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении исследовательских задач.¶Умеет применять способы сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении исследовательских задач.¶Владеет навыками сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении исследовательских задач в рамках своей профессиональной деятельности¶

«зачтено»	ОПК-3	Знает методику проведения научных исследований в сфере управления персоналом.¶Умеет разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом. ¶Владеет навыками организации и выполнения программы научных исследований в сфере управления персоналом, применения количественных и качественных методов анализа, при принятии решений в области управления персоналом.¶
	ОПК-4	Знает способы руководства проектной и процессной деятельностью в сфере управления персоналом.¶Умеет применять способы руководства проектной и процессной деятельностью в сфере управления персоналом.¶Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в сфере управления персоналом¶
«не зачтено»	ОПК-2	Не знает способы сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении исследовательских задач.¶ Не умеет применять способы сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении исследовательских задач.¶ Не владеет навыками сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении исследовательских задач в рамках своей профессиональной деятельности¶
	ОПК-3	Не знает методику проведения научных исследований в сфере управления персоналом.¶Не умеет разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом. ¶Не владеет навыками организации и выполнения программы научных исследований в сфере управления персоналом, применения количественных и качественных методов анализа, при принятии решений в области управления персоналом.¶
	ОПК-4	Не знает способы руководства проектной и процессной деятельностью в сфере управления персоналом.¶Не умеет применять способы руководства проектной и процессной деятельностью в сфере управления персоналом.¶Не владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в сфере управления персоналом¶

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Зимняя И.А. Научно-исследовательская работа: методология, теория, практика организации и проведения : (Программа, номинативное содержание лекций авторского курса, учебный план курса в системе повышения квалификации) : Эксперимент. учеб. авторская программа. - 2-е изд.. - М., 2000. - 28 с.

2. Космин В.В. Основы научных исследований : общий курс : учеб. пособие. - 2-е изд.. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2014. - 213 с.

#### 6.2 Дополнительная литература:

1. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды : Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 543 с.
2. Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. Управление персоналом : Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 422 с.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации : Учебник для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 508 с.
4. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации : Учеб.-практич. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 363 с.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами : Учебник: [Пер. с англ.]. - 8-е изд.. - СПб. и др.: Питер, 2004. - 831 с.
6. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика : учебник. - М.: Проспект, 2008. - 688 с.
7. Кротова Н.В., Клеппер Е.В. Управление персоналом : Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 318 с.
8. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия : Учеб. пособие. - М., Новосибирск: ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2000. - 312 с.

#### 6.3 Методические разработки:

1. Кибанов А.Я., Гос. ун-т управления Управление персоналом : Курсовые проекты, практика, гос. экзамен, дипломный проект: Учеб. пособие для студ. вузов. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 430 с.

#### 6.4 Иные источники:

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/news/market/>
2. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

### **7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Альт-Инвест сумм

Skype

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence



IBM SPSS Statistics 20

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Платформа Nature . – URL: <https://www.nature.com/siteindex>
5. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
8. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
10. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>
11. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки (комплект Тамбовского ГУ) . – URL: <http://www.studentlibrary.ru>
12. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>
13. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним научно-исследовательской работы осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.